

Contratualização CSP 2017

FAQ

Plano de Ação 2017 (PAUF)

1. O que é o PAUF?

É uma plataforma eletrónica que suporta a construção do Plano de Ação pelas Unidades Funcionais e as diferentes fases do processo de negociação da contratualização, até à assinatura da Carta de Compromisso

2. Como acedo à plataforma para elaborar e submeter o Plano de Ação 2017?

O acesso é feito no Portal do SNS:

<https://www.sns.gov.pt/sns/reforma-do-sns/cuidados-de-saude-primarios-2/bi-da-reforma/>

Portal do SNS → Reforma do SNS → Cuidados de Saúde Primários → BI da Reforma →
Contratualização → Plano de Ação

Ou diretamente em: <https://bi-csp.com>

3. O PAUF funciona em que “browsers”?

Todas as funcionalidades do PAUF estão disponíveis no Chrome (o preferencial e com melhor desempenho), Edge, Safari, Firefox e com o Internet Explorer 11. Algumas funcionalidades não estão disponíveis em versões anteriores do Internet Explorer. Funciona também em dispositivos móveis (tablet e mobile).

4. O PAUF funciona em que sistemas operativos? E em que dispositivos?

Todas as funcionalidades do PAUF estão disponíveis em qualquer sistema operativo e em qualquer dispositivo: computador, “tablet” ou “mobile”.

5. Todas as Unidades Funcionais têm acesso a esta plataforma?

Nesta 1ª fase só está disponível para as UCSP e USF.

6. O acesso é livre?

Cada Unidade Funcional (UCSP e USF) na pessoa do seu Coordenador, recebeu 2 códigos de acesso:

Código de Acesso para Editar: permite visualizar e editar;

Código de Acesso para Ver: apenas permite visualizar.

7. O que fazer se a minha unidade funcional não recebeu as palavras passe?

Essa situação pode ocorrer quando o email do coordenador não estiver atualizado na BD da ACSS.

Deve atualizar o seu endereço electrónico, informar o seu ACeS, e enviar mail para: contratualizacaocsp@cncsp.min-saude.pt, identificando a unidade e enviando o email correto.

8. Como é feita gestão das palavras passe nas unidades funcionais?

Nas USF essa gestão é efetuada pelo Conselho Geral.

Nas UCSP essa gestão é da responsabilidade do Coordenador.

9. O ACeS também tem acesso à plataforma?

O ACeS tem uma palavra passe própria para acesso à plataforma.

10. O ACeS t tem acesso aos Planos de Ação das respetivas Unidades Funcionais? Pode editar ou alterar os Planos de Ação?

O acesso do ACeS permite visualizar os planos de ação das respetivas unidades e acompanhar o seu estado de preenchimento. Não permite a sua edição ou alteração.

11. Qual a origem dos dados que estão nas páginas: Identificação e Equipa?

Os dados são os existentes nas Base de Dados do núcleo dos CSP da ACSS e do RHV (Recursos Humanos Vencimentos) da SPMS.

12. Como se pode corrigir os dados eventualmente incorretos ou insuficientes?

- Clicar no botão EDITAR que se encontra na barra superior.
- Colocar o cursor no campo incorreto e fazer a alteração pretendida.
- No caso dos profissionais (Coordenador ou Conselho Técnico) ao colocar o cursor no campo a editar surgirá a lista dos profissionais da equipa para poderem ser escolhidos.
- No final, clicar no botão gravar.

13. As alterações tem efeito imediato?

As alterações serão validadas a nível central, atualizando em simultâneo a base de dados da ACSS e a informação que está no PAUF. A atualização do RHV é da responsabilidade da UAG do respetivo ACeS. A visualização das diversas páginas apresenta sempre as últimas alterações gravadas.

14. Como sabemos se a validação foi efetuada?

Na página, “Estado”, há uma área que tem a informação relativa ao histórico das alterações e da sua validação.

15. Como posso criar “problemas”, “objetivos”, “atividades”, etc?

Entrar na plataforma com o código de acesso que permite Editar. Em seguida, clicar no botão editar, para ativar a respetiva função.

- Nas páginas: “Problemas”, “Objetivos” e “Plano Formação” deve clicar em “Adicionar” e preencher os campos que são disponibilizados.
- Nas páginas: “Atividades do Plano de Ação” e “Plano de Aplicação dos Incentivos” tem que selecionar, nos campos do lado esquerdo, uma subárea do desempenho, ou das áreas de investimento, e em seguida clicar em “Criar atividade” ou “Adicionar” respetivamente a cada uma delas.

16. A matriz do Plano de Ação é igual para todas as Unidades?

A estrutura do plano de ação tem como termos de referência a nível nacional a matriz multidimensional de desempenho, onde estão identificadas todas as áreas, subáreas e dimensões, e respetivas ponderações.

17. A minha Unidade já tem Plano de Ação elaborado há 3 anos (2016-18). Temos que fazer outro Plano de Ação?

Não é preciso fazer outro plano de ação. Os objetivos, estratégias e atividades constantes do atual plano de ação, devem ser revistos à luz do novo enquadramento da matriz de desempenho e copiadas para a plataforma atual.

18. É possível anexar documentos ao plano de ação?

Não. Documentos de apoio e suporte, técnicos ou outros, devem existir e, naturalmente, partilhados por todos os profissionais/equipas na “intranet” das suas unidades.

Para as reuniões de negociação, na sua preparação, levam-se os documentos de apoio, os resumos necessários, preferencialmente em formato digital. Os planos de ação querem-se simples, operacionais, fáceis de ler e de utilizar.

19. Os resultados dos indicadores que aparecem no PAUF estão certos? Já são os finais? Os da minha UF estão errados!

Os dados apresentados são os dados oficiais a 2016-12-31.

A sua fonte - SIM@SNS (SDM@SNS, RHV, RNU, SIARS e MIMUF)

Dados das UF da ARSLVT. Indicadores de desempenho – Ainda não são os finais. Em fase de consolidação. Data provável da sua atualização: 2017-04-30.

Dados das UF com M1:- Ainda não são os finais

- Indicadores com dependência de Biometrias. Data provável de atualização: 2017-04-30.
- Indicadores com prescrição de medicamentos. Data provável de atualização: 2017-05-15

Dados das UF com Vitacare. Não estão a ser calculados pela SPMS.

Indicadores:

- Subárea - **Acesso**, Dimensão – **Cobertura**. Os indicadores 6 e 99 serão substituídos pelos indicadores 330 e 331, a partir de 2017-04-30.
- Subárea - **Gestão da Doença**; Dimensão – **Multimorbilidade**. O indicador 365 só terá resultados a 2017-04-30. A sua leitura atual é zero.

20. O que é o Intervalo Esperado e a Variação Aceitável?

Intervalo esperado - Conjunto de resultados que traduz uma boa prática.

Variação aceitável - Conjunto de resultados que traduz uma prática aceitável.

A definição dos intervalos esperados e das variações aceitáveis foram consensualizados no âmbito do Grupo Técnico, criado pelo despacho nº 3823/2016.

21. Como é lido o resultado que a minha UF teve nesse Indicador?

O resultado de cada indicador é lido de acordo com a seguinte métrica:

- Resultado dentro do intervalo esperado = **2** pontos
- Resultado dentro da variação aceitável = **1** ponto
- Resultado fora da variação aceitável = **0**

22. Quais são os indicadores utilizados no cálculo do IDG? Posso escolher outros?

Face aos limites (quantitativos e qualitativos) dos indicadores existentes atualmente, para este ano, foram priorizados indicadores do tipo de resultados, adequação técnico-científica ou efetividade e eficiência sobre os indicadores de processo. Estão identificados a azul na PAUF os indicadores que serão utilizados no cálculo do IDG em 2017.

Em anos subsequentes, e à medida que aumente o nº de indicadores da Matriz de Indicadores, vai ser possível a sua escolha pelas unidades funcionais.

23. Vão ser contratualizados os resultados dos indicadores?

Não. O processo de negociação da contratualização, assenta na discussão do plano de ação, ou seja, no conjunto de atividades calendarizadas que a UF se propõe fazer para melhorar/sustentar o seu desempenho, objetivado através dos IDG e IDS.

24. Se o diretor executivo não der os recursos solicitados?

A contratualização é um processo negocial.

Os objetivos a atingir, as atividades propostas são naturalmente propostas em função do ponto de partida (onde estamos), como queremos lá chegar (as atividades) e quer dos recursos disponíveis como da forma como são utilizados.

O resultado será:

- Um compromisso de resultados, de processos e de recursos

25. É possível imprimir o plano de ação?

Durante a sua elaboração/negociação é possível imprimir, de forma individualizada qualquer página (separador) do PAUF.

Quando o Plano de Ação for assinado pelo coordenador da UF e pelo diretor executivo do ACeS, haverá um botão para imprimir em pdf. Esta versão ficará anexa à Carta de Compromisso.